



CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

Commissione Flussi e Pendenze del Consiglio Giudiziario.

Il 9 gennaio 2017, alle ore 13,30, presso la Corte d'Appello di Bologna, Camera di consiglio della Corte d'assise, si sono riuniti i seguenti componenti:

dr.ssa Isabella Cavallari, Procura di Ravenna	Presidente (componente C.G.);
dr.ssa Sonia Pasini, Tribunale di Rimini	(componente CG, nonché RID in <i>prorogatio</i>);
dr.ssa Annarita Donofrio, Tribunale di Ravenna	(componente CG);
dr.ssa Susanna Zavaglia, Tribunale di Rimini	(componente C.G.);
Avv. Enrico De Risio, del Foro di Parma	(componente C.G.);
dr. Fausto Casari, Corte d'Appello di Bologna	(RID);
dr.ssa Marilù Gattelli, Procura di Ravenna	(componente C.G., nonché RID in <i>prorogatio</i>);
dr.ssa Cristina Beretti, Tribunale di Reggio Emilia	(componente commissione flussi);
dr.ssa Patrizia Castaldini, Procura di Ferrara	(componente commissione flussi) – <i>assente</i> .
dr. Giorgio Di Giorgio, Tribunale di Forlì	(componente commissione flussi);
dr.ssa Cinzia Gamberini, Tribunale di Bologna	(componente commissione flussi);
dr.ssa Agnese Cicchetti, Tribunale di Forlì	(componente commissione flussi);
dr.ssa Maria Carla Corvetta, Tribunale di Rimini	(componente commissione flussi);
dr.ssa Giorgia Telloli, funzionario statistico Corte di Appello	(componente commissione flussi);
<i>assente</i>	

Preliminarmente il Presidente della CF illustra il materiale trasmesso via mail agli altri componenti e riguardante la predisposizione dei pareri sui programmi di gestione ex art. 37 d.l. 98/2011.

Si procede quindi secondo l'ordine del giorno comunicato il 29.12.2016.

- 1) La Commissione procede alla nomina del nuovo Segretario, a seguito della sostituzione della dr.ssa Beatrice Bernabei con la dr.ssa Cristina Beretti, decidendo di conferire l'incarico al più giovane componente in ragione dell'anzianità di servizio. Viene, quindi, nominata la dr.ssa Maria Carla Corvetta (D.M. 5.8.2010).
- 2) Si procede quindi alla definizione dei gruppi di lavoro per la verifica dei programmi di gestione ex art. 37 d.l. 98/2011:
 - o Corte di Appello – Reggio Emilia: Susanna Zavaglia, Giorgio Di Giorgio
 - o Bologna - Minori: Isabella Cavallari, Annarita Donofrio + Rid Fausto Casari
 - o Modena, Rimini: Enrico De Risio, Cristina Beretti
 - o Ferrara – Piacenza: Agnese Cicchetti, Marilù Gattelli (quale Rid P.M.)
 - o Parma – Ravenna: Patrizia Castaldini, Cinzia Gamberini
 - o Forlì – Sorveglianza: Sonia Pasini, Maria Carla Corvetta
- 3) La CF interpellata sulla interpretazione da dare alla circolare sui programmi di gestione, relativamente alla necessità che si tenga una seconda riunione presso ciascun ufficio, dopo il deposito del programma di gestione il 13 gennaio 2016 e prima del 31 gennaio 2017, cui debba partecipare un componente della Commissione Flussi ed un Rid, osserva che detta seconda riunione deve in realtà tenersi solo nell'ipotesi di criticità da esaminare e risolvere.

In tale caso, convocata la riunione da parte del Capo del singolo Ufficio, la CF individuerà il componente chiamato a parteciparvi.

- 4) Si concorda sulla opportunità di creare una cartella della Commissione Flussi tramite il sistema Drop Box, a cui tutti i componenti possano collegarsi e in cui inserire tutto il materiale della Commissione. Fausto Casari si incarica di valutarne la realizzabilità.
- 5) Rispetto agli adempimenti della Commissione Flussi in ordine ai programmi di gestione, si concorda nella predisposizione da parte del Presidente di una comunicazione preliminare da inviare ai capi degli uffici che verrà diramata previa comunicazione ai componenti per eventuali osservazioni. A tal fine viene richiamata l'attenzione sulla necessaria allegazione da parte dei Dirigenti già entro il 13 gennaio oltre al programma di gestione 2017 con relativa relazione anche:
 - o del verbale della riunione preliminare nella quale si è proceduto, con metodo partecipativo, alla individuazione dei carichi esigibili;
 - o del DOG dell'ufficio, almeno nella parte rilevante.
 - o del programma di gestione del 2016 con relativa relazione, unitamente alla delibera del CSM sul medesimo;inoltre entro il 25 gennaio i Dirigenti dovranno inviare le eventuali osservazioni pervenute dai colleghi o dai consigli dell'ordine.

Una volta ricevuti i nuovi programmi di gestione dopo il 13 gennaio - e diramati a tutti i componenti della Commissione -, ciascun gruppo procederà all'esame delle rispettive proposte compilando la scheda di lavoro predisposta per i Consigli giudiziari dall'Ufficio Statistico del CSM, di massima entro il 24 gennaio; successivamente una volta approvate tramite mail le bozze predisposte, ciascun gruppo potrà contattare i dirigenti degli uffici per segnalare i possibili rilievi.

Infine la Commissione provvederà a riunirsi per la definitiva approvazione delle schede di lavoro entro il 6 febbraio 2017 - data in cui si terrà presumibilmente la prossima riunione - dopo aver ricevuto il testo definitivo dei programmi di gestione.

Riunione terminata alle 14,50.

Il Segretario
dr.ssa Maria Carla Corvetta



Il Presidente
dr.ssa Isabella Cavallari

